

**NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ
ANONİM ŞİRKETİ**

**01.01.2021-31.12.2021
HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET
RAPORUNA İLİŞKİN
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

**YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU****Nestpay Ödeme Hizmetleri Anonim Şirketi Genel Kurulu' na****Görüş**

Evkur Finansman Anonim Şirketinin 01.01.2021-31.12.2021 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirketin 01.01.2021-31.12.2021 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 22.04.2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi
Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok.
No: 5 Kat: 25-26-28
Sarıyer 34485 - İstanbul
T : 444 9 475 (212) 285 01 50
F : +90 (212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No: 193 Kat: 9
Kavaklıdere 06680 - Ankara
T : +90 (312) 466 84 20
F : +90 (312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Fener Mah.1964 Sok. No: 36
Kemal Erdoğan Apt. Kat: 1 D: 4
Muratpaşa 07160 - Antalya
T : +90 (242) 324 30 14
F : +90 (242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat: 7 D: 31
Nilüfer 16265 - Bursa
T : +90 (224) 451 27 10
F : +90 (224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No: 174/1 Kat: 5 D: 9
Alsancak 35220 - İzmir
T : +90 (232) 421 21 34
F : +90 (232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Yavuz Mah. Ferman Sok.
No: 3/7 Kat: 2
Süleymanpaşa 59100 - Tekirdağ
T : +90 (282) 261 25 30
F : +90 (282) 261 62 56
gymtrakya@gureli.com.tr

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Tülin EROL'dur.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.
An Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL

İstanbul, 22.04.2022



Tülin EROL
Sorumlu Denetçi

www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi
Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok.
No: 5 Kat: 25-26-28
Sarıyer 34485 - İstanbul
T : 444 9 475 (212) 285 01 50
F : +90 (212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No: 193 Kat: 9
Kavaklıdere 06680 - Ankara
T : +90 (312) 466 84 20
F : +90 (312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Fener Mah.1964 Sok. No: 36
Kemal Erdoğan Apt. Kat: 1 D: 4
Muratpaşa 07160 - Antalya
T : +90 (242) 324 30 14
F : +90 (242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat: 7 D: 31
Nilüfer 16265 - Bursa
T : +90 (224) 451 27 10
F : +90 (224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No: 174/1 Kat: 5 D: 9
Alsancak 35220 - İzmir
T : +90 (232) 421 21 34
F : +90 (232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Yavuz Mah. Ferman Sok.
No: 3/7 Kat: 2
Süleymanpaşa 59100 - Tekirdağ
T : +90 (282) 261 25 30
F : +90 (282) 261 62 56
gymtrakya@gureli.com.tr

NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem	: 01.01.2021-31.12.2021
Ticaret unvanı	: NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası	: 932045
Merkez Adresi	: BÜYÜKDERE CAD.NO:243 SPINE TOWER KAT:24 MASLAK-SARIYER-İSTANBUL
Şube Adresi	: Yoktur
İletişim Bilgileri	
Telefon	: 0212 365 05 05
Fax	: 0212 281 74 16
E-posta adresi	: muhasebe@paratika.com.tr
İnternet Sitesi Adresi	: www. paratika.com.tr

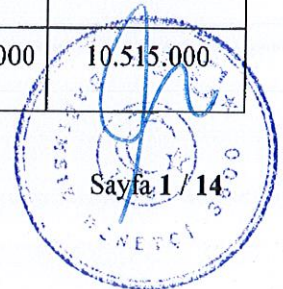
2- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

- a) Sermayesi : 10.515.000 TÜRK LİRASI
- b) Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI / UNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
PAYTEN TEKNOLOJİ A.Ş.	BÜYÜKDERE CAD.NO:243 SPINE TOWER KAT:24 MASLAK-SARIYER- İSTANBUL	10.515.000	10.515.000

c) Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI / ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
PAYTEN TEKNOLOJİ A.Ş.	8.515.000	8.515.000	10.515.000	10.515.000



Handwritten signature

NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

3- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : Yoktur

b) İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : Yoktur

4- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a) **Şirketin Yönetim Organı** : 3 Adet Yönetim Kurulu Üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 13 Ocak 2016 ve 23 Aralık 2016 tarihli olağanüstü genel kurul kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı : HÜSEYİN BURAK KUTLU

Yönetim Kurulu Üyesi : METİN ÜNAL

Yönetim Kurulu Üyesi : ERSİN TÜFEKÇİ

b) Şirketin Üst Düzey Yöneticileri

Adı Soyadı Ünvanı : GENEL MÜDÜR / HÜSEYİN BURAK KUTLU

c) **Personel Sayısı** : 5

VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yoktur

5- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

2021 yılında yapılan 2020 yılına ait olağan genel kurul toplantısında alınan karara göre Yönetim Kurulu Üyelerine huzur hakkı ödenmeyecektir ve o tarihten sonra da ödenmemiştir.

6- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları;

Yoktur

Elde Edilen sonuçlar;

Yoktur

(Handwritten signatures)



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

7- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Mevcut sene içerisinde herhangi bir yatırım faaliyetinde bulunulmamıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

Nestpay Ödeme Hizmetleri A.Ş.'nde İç Kontrol (aynı zamanda Uyum Görevlisidir) ve Risk Yönetimi faaliyetleri, görev ve sorumlulukları ayrıştırılmıştır. Faaliyetler, Yönetim Kurulu üyesine bağlı olarak, İç Kontrol Yöneticisi (aynı zamanda Uyum Görevlisi) ile Risk Yöneticisi tarafından uluslararası genel kabul görmüş denetim standartları ile ülke içi mevzuat esas alınarak Ödeme Hizmetlerinin gereksinimleri göz önünde bulundurulmak suretiyle yerine getirilmektedir.

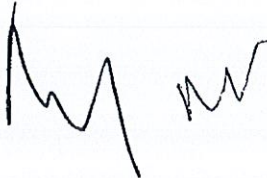
İç Kontrol Yöneticisi (aynı zamanda Uyum Görevlisi), Kuruluşun faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde başta 6493 sayılı "Ödeme ve Menkul Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun" olmak üzere ilgi kanuna bağlı yönetmelik, tebliğ ve tüm ilgili yasal düzenlemelere, kuruluş içi mevzuata uygun olarak yürütülmesini, operasyonel ve diğer risklerin azaltılmasını, muhasebe, finansal raporlama ve bilgi sistemlerinin güvenilirliğinin, bütünlüğünün sağlanması amacıyla doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyetlerini yürütmekte ve raporlama yapmaktadır.

Kuruluş'un bilançosunun ve resmi raporların mevcut kanun, yönetmelik, tebliğlere uygunluğunu kontrol etmekte, kar/zararını etkileyen işlemlerin muhasebe, işlem ve müşteri detayında analizi, mutabakatı ve kontrollünü gerçekleştirmektedir. Kanun kapsamında yer alan ödeme ve koruma hesapları ile ilgili kontroller ile ilgili bölümler tarafından hazırlanıp TCMB, MASAK gibi resmi kurumlara gönderilen raporların kontrolü yapılmaktadır.

Ödeme faaliyetleri kontrollerinin belirli kurallara bağlanmasını ve standart hale getirilmesini sağlamak için faaliyette bulunmaktadır.

Temel ilke; iç kontrol faaliyetlerinin merkezi olarak bütün bölümlerin faaliyetlerini kapsayacak şekilde ve risk odaklı olarak yerine getirilmesi ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili risklerin oluşmadan önlenmesine yönelik kontrol noktalarının oluşturularak risklerin azaltılması ve yönetilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İç Kontrol faaliyetleri, hazırlanan kontrol noktalarına göre yürütülmektedir. Kontrol noktaları yasal düzenlemeleri, şirket politika ve prosedürlerini, ürün ve hizmetlerde yaşanan değişiklikleri anında kontrol faaliyetlerine yansıtma amacıyla güncellenmektedir. Ayrıca mevzuat değişikliklerine uygun olarak revize edilmektedir.



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

7- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (devamı)

c) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü (devamı):

Faaliyetlerin icrasına yönelik işlemlerin, iletişim kanallarının, bilgi sistemlerinin, bilgi güvenliği politikaları ile BT güvenlik politika, standart ve kılavuzların uyumluluğunun ve BT kontrollerinin gerçekleştirilmesi ise İç Kontrol Birimi aracılığıyla sağlanmaktadır. Ödeme Hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen kartlı ödeme işlemlerinin yurtiçi ve yurtdışı kanun, yönetmelikler ve prosedürlerle uyumu periyodik olarak kontrol edilmektedir.

2021 yılı İç Kontrol Raporları sonucunda kritik bir bulgu tespit edilmemiş olup, tespit edilen kontrol noktaları ilgili birimler ile paylaşılmış ve yıl sonunda Yönetim Kuruluna hem sunulmuş hem de raporlanmıştır. Gereken geliştirme ve iş süreçleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmekte olup takip edilmektedir.

Ayrıca 6493 sayılı yönetmelik ve tebliğ 1 Aralık 2021 tarihinde TCMB tarafından revize edilmiş olup 1 Aralık 2022 tarihine kadar uyum sağlanması gerekliliği doğmuştur. Hem tebliğ hem de yönetmelik özelinde Uyum çalışmaları yürütülmektedir.

7 Nisan 2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili çalışmalar kanun ve ilgili mevzuat kapsamındaki düzenlemeler devam etmektedir. Uyum için gereklilikler tamamlanmış olup VERBİS ile ilgili süreçler takip edilmektedir.

Uyum (MASAK):

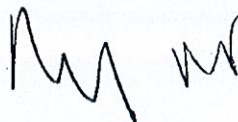
Uyum Çalışmalarını; temel uyum kurallarının belirlenmesi, uyum risklerinin yönetilmesinin koordinasyonu, Kuruluş standartlarına, yerel mevzuata uyumun sağlanması, Kuruluşun uyum açısından bilgi akışı ve raporlama düzeninin sağlanması faaliyetlerini yürütmektedir.

Kara Paranın Aklanması; 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun ile belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında müşteri işlemlerinin izlenmesi, riskli sektör ve ülke işlemleri için görüş/onay verilmesi, şüpheli işlemlerin tespiti, takibi, kamu otoritesine raporlanması ve Kuruluş personeline "Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesi" ile ilgili eğitim verilmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Kuruluşun risklerinin değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, üst yönetimin düzenli olarak bilgilendirilmesi, risk bazlı müşteri işlemlerinin izlenmesi kontrolü, riskli müşteri, sektör ve ülke işlemleri için görüş/onay verilmesi, şüpheli işlemlerin tespiti, takibi, kamu otoritesine raporlanması faaliyetlerini yürütmektedir.

İç Kontrol yapısının yukarıda belirtilen şekilde işletilmesi şirketin olası risklere karşı farkındalığını artırarak riskler ortaya çıkmadan gerekli aksiyonların alınmasını sağlamıştır

Bu doğrultuda şirket yönetiminin aldığı kararların şirket başarısına katkı sağlaması sağlanmıştır.



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

7- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER
(devamı)

d) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Doğrudan İştirakler

Pay Oranı

Yoktur

Dolaylı İştirakler

Pay Oranı

Yoktur

e) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

0 Adet 0 TL

Açıklama:

f) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

2021 yılı için **GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş** tarafından Bağımsız Denetim gerçekleştirilmiştir. Görüşlerine göre kendileriyle paylaşılan finansal tablolar, Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartları'na (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Şirketimiz 2021 hesap dönemi KPMG Yeminli Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından tam tasdik kapsamındadır.

Özel ve Kamu denetimi gerçekleştirilmemiştir.

g) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Yoktur.

h) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Yoktur.

(Handwritten signatures)



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

7- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (devamı)

- i) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

BDDK'dan faaliyet izni 18 Ağustos 2016 tarihinde alınmıştır. Faaliyet izni alındıktan sonra gerçek işlem testi yapılabildiği için faaliyete Aralık 2016'da başlanabilmektedir. Kuruluş sonrası ve 2020 yılı için şirketin ana hedefi, ödeme hizmetlerine aracılık edilen firma sayısının artırılması ve pazar yeri olarak faaliyet göstermeye başlanması olmuştur. Bu iki hedef de gerçekleştirilmiş, ancak işlem düzeyi bir önceki yıllara kıyasla oldukça artmış olsa da bankaların faiz oranlarını birçok kez artırması ve üye üye işyerlerine bu komisyon artışlarının aynı zamanda yansıtılmasından dolayı beklenen kar sağlanamamıştır. Ayrıca 2021 yılında Pazarlama ve Bilgi Sistemleri giderlerinin artışı nedeniyle karlılık etkilenmiştir.

- j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

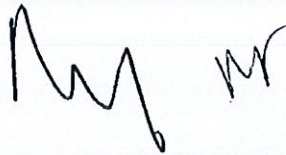
2021 senesi içinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.

- k) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

Yoktur.

- l) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

Şirket yararına alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmamaktadır. Şirket ortağı tüm gerekli desteği kuruluş aşamasından cari yıl bitimine kadar sağlamış ve bundan sonra şirketin sağlıklı bir şekilde büyüebilmesi için gerekli desteği vermeye devam edeceği taahhüt etmiştir.



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

8- FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz 2021 yılını 3.195.879 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 25.237.591 TL olup karşılığında 9.008.410 TL tutarında Özkaynak bulunmaktadır.

Şirketin net defter değeri 269.025 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 22.172 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

2021 yılında firmamız müşteri portföyünü, işlem adetlerini arttırmış ve önceki senelere göre karla kapatmıştır. Banka komisyon maliyetlerinin optimize edilmesi sağlanarak, artırılması planlanan işlem hacmiyle gelecek senelerde de daha karlı bir şirket olma yönünde ilerlenmektedir.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

Aşağıdaki sebeplerden ötürü şirket kuruluşundan sonra geçen yedi sene (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020) için hedeflenen gelir seviyesine ulaşamamıştır. 2021 yılı için hedeflenen gelir kısmen ulaşılmıştır;

-Faaliyete başlamadan önce BDDK çalışma lisansı gerektiğinden ticari faaliyete planlanandan daha geç başlanması,

-Firmamız BDDK faaliyet izni almaya çalışırken, BDDK izni olmaksızın ticari faaliyette bulunan firmaların olması ve ilgili süreçte bu firmaların pazar payını arttırmış olmaları,

-BDDK tarafından verilen izinle gerçekleştirilebilecek ticari faaliyetlerin sınırlı olması,

-Faaliyetlere başlanabilmesi için destek alınan firmanın yazılım ve donanımsal alt yapıyı planlanandan daha geç zamanda hazır hale getirmiş olması,

-2017, 2018, 2019 yılında işlem adetlerinin bir önceki seneye göre büyük oranda artmasına rağmen ülke ekonomisindeki belirsizlikler ve piyasada yaşanan rekabet nedeni ile hedeflenen gelir seviyesine ulaşamamıştır,

-2021 yılında ;

- Yazılımda kullanım kolaylığı sağlayan güncellemelerin yapılması
- Pazaryeri yazılımının geliştirilmesi ile daha çok müşteriye ulaşılması
- Onus bankalara yönlendirme geliştirmesi ile maliyet kontrolündeki verimliliğin artırılması
- Paybylink ürününün işlevselliğinin artırılması ile bu fonksiyondaki işlem adetlerinde artış olması.
- Kuveyt Türk Katılım Bankası'nın da ödeme sistemine dahil edilmesi ile tahsilat alternatiflerinin artırılması

Hedefe kısmen ulaşılmasında katkı sağlamıştır.



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

Aşağıdaki tabloda ilgili yıllarda oluşan net zarar rakamları gösterilmiştir.

Yıl	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dönem Net Zararı	33.096	938.866	1.731.438	1.846.417	634.657	135.424

Aşağıdaki tabloda ilgili yıllarda oluşan net kar rakamları gösterilmiştir.

Yıl	2020	2021
Dönem Net Karı	632.349	3.195.879

8- FİNANSAL DURUM (devamı)

2018 ve 2019 yılında Bankalarla işbirliğinin yanısıra internet sitesi barındıran ve Pazar yeri olarak faaliyet gösteren firmalarla önceki senelere göre daha aktif çalışılarak, gelir paylaşımli modeller uygulanmıştır.

Mevcut sene içerisinde halihazırda süren sistem geliştirmelerine devam edilerek kullanımı kolay ve etkin yönetilebilen bir platform oluşturulmuştur. 2019 senesi içinde pazaryeri konsepti içeren hizmet altyapısı tamamlanmış ve 2020 yılında önceki senelere göre daha efektif olarak hizmeti verilmeye başlanmıştır.

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolarında ödenmiş sermayesi 10.515.000 TL, geçmiş yıllar zararları 4.687.549 TL ve öz kaynaklar toplamı 9.008.410 TL'dir.

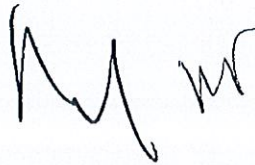
Şirketin vadesi geçmiş ödenmemiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

2022 yılında dijital müşteri kazanım süreci aktif edilerek müşteri aktivasyon hızı ve kalitesi arttırılacaktır. Bu iyileştirme ile birlikte mevcut kazanım adedinin %100 arttırılması hedeflenmektedir. Yeni altyapı sağlayıcılar ile anlaşma sağlanıp hazır entegrasyon ağı genişletilecektir. Akıllı yönlendirme servisi devreye alınarak başarılı işlem yüzdesinde artış sağlanacaktır. İşlem akışı izleme – monitoring kuralları gözden geçirilerek sistem kesintilerinin minimum seviyede tutulması planlanmaktadır. Bu geliştirmelerin yanında Payten Teknoloji A.Ş. firması ile ürünü zenginleştirme çalışmalarına devam edilecektir.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:
2020 ve 2021 yıllarında kar olmasına rağmen 2019 ve daha önceki yıllarda kar oluşmaması sebebiyle kar dağıtımını hususunda bir karar alınmamıştır.

Nestpay Ödeme Hizmetleri Anonim Şirketi'nin Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanmış finansal tablolarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.





NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 DÖNEMİNE AİT FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tüm tutarlar, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2021	Yeniden Sınıflandırılmış Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2020
VARLIKLAR			
Dönen varlıklar		24.930.816	7.237.610
Nakit ve nakit benzerleri	3	10.418.849	5.031.799
Peşin ödenmiş giderler	5	87.722	257.926
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	8	6.604	10.814
Diğer dönen varlıklar	4	14.417.641	1.937.071
Duran varlıklar		306.775	102.300
Maddi duran varlıklar	6	51.504	26.903
Maddi olmayan duran varlıklar	7	217.521	11.999
<i>Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar</i>		<i>4.845</i>	<i>11.999</i>
<i>Kullanım Hakkı Varlıkları</i>		<i>212.676</i>	-
Peşin ödenmiş giderler	5	-	-
Ertelenmiş vergi varlıkları	8	37.750	63.398
TOPLAM VARLIKLAR		25.237.591	7.339.910
KAYNAKLAR			
Kısa vadeli yükümlülükler		16.061.349	3.503.550
Kiralama İşlemlerinden Doğan Yükümlülükler		101.743	-
Diğer Finansal Yükümlülükler	9	-	4.000
Ticari borçlar	10	310.226	351.795
- <i>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar</i>	9	<i>87.878</i>	<i>342.799</i>
- <i>İlişkili taraflara ticari borçlar</i>	13	<i>222.348</i>	<i>8.996</i>
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	11	32.386	57.378
Diğer borçlar		15.585.035	3.074.089
- <i>İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar</i>	4	<i>15.585.035</i>	<i>3.074.089</i>
- <i>İlişkili taraflara diğer borçlar</i>	13	-	-
Ertelenmiş gelirler		-	-
Dönem karı vergi yükümlülüğü	8	-	-
Kısa Vadeli Karşılıklar		31.959	16.288
- <i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar</i>	11	<i>31.959</i>	<i>16.288</i>
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	5	-	-
Uzun vadeli yükümlülükler		167.832	4.822
Uzun Vadeli Kiralama İşlemlerinden Doğan Yükümlülükler		127.456	-
Uzun Vadeli Karşılıklar		40.376	4.822
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar	11	40.376	4.822
ÖZKAYNAKLAR		9.008.410	3.831.538
Ödenmiş sermaye	14	10.515.000	8.515.000
Kar veya zararda yeniden sınıflandırmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelir veya giderler		(14.920)	4.087
- <i>Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)</i>		<i>(14.920)</i>	<i>4.087</i>
Geçmiş yıllar kar/zararları		(4.687.549)	(5.319.898)
Net dönem kar/zararı		3.195.879	632.349
TOPLAM KAYNAKLAR		25.237.591	7.339.910

Handwritten signature



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 DÖNEMİNE AİT KAR ZARAR TABLOSU**

(Tüm tutarlar, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2021	Yeniden Sınıflandırılmış Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2020
Hasılat	15	19.406.069	5.551.508
Satışların maliyeti (-)	15	(17.764.218)	(4.533.050)
Brüt kar/(zarar)		1.641.851	1.018.458
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)	16	(606.743)	(635.124)
Genel yönetim giderleri (-)	16	(538.379)	(348.824)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler		191	3.831
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)		(2.728)	(15.155)
Esas faaliyet karı/(zararı)		494.192	23.186
Finansman gelirleri	17	11.911.200	1.228.511
Finansman giderleri (-)	17	(9.179.113)	(626.463)
Sürdürülen faaliyetlerden vergi öncesi kar/zararı		3.226.279	625.234
Sürdürülen faaliyet vergi gelir / gideri		(30.400)	7.115
- Dönem vergi gelir / (gideri)		-	-
- Erteleilmiş vergi geliri / (gideri)	8	(30.400)	7.115
Sürdürülen faaliyetler dönem karı / (zararı)		3.195.879	632.349
DURDURULAN FAALİYETLER		-	-
Durdurulan Faaliyetler Vergi Sonrası Dönem Karı / (Zararı)		-	-
DÖNEM KARI / (ZARARI)		3.195.879	632.349
Dönem Kar / Zararının Dağılımı		-	-
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		-	-
Ana Ortaklık Payları		3.195.879	632.349



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

9- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Risk Yönetimi Politikası:

- İhtiyaç duyulan düzeyde risk yönetiminin sağlanması için genel bakış açısı (politikalar) ve destekleyici üst düzeydeki standartları tanımlamak,
- Hazırlanacak detaylı politika, standartlar, prosedür ve teknik prosedürler için üst bakışı sağlamak,
- Risk yönetiminin Nestpay Ödeme Hizmetleri A.Ş. için önemini vurgulamak,
- Yönetimin risk yönetimine verdiği önemi ve desteği ifade etmek,
- Risk yönetimine yönelik sorumluluklarını üst düzeyde tayinini belirlemek,
- Risk yönetimi ile süreçlerde sürekli iyileştirmelerin yapılması için, yönetim ve çalışanların yeterli seviyede uyarılmasını ve bilgilendirilmesini sağlamak

amacıyla oluşturulmuştur.

Politika;

- İnsan kaynağı ve fiziksel alanları,
- Tüm süreçleri/işleyiş ve yöntemleri (Mali İşler, Bilgi Teknolojileri, iletişim ve işletim süreçleri, Risk yönetim süreçleri, İş/BT süreklilik süreçleri, Operasyon vb.),
- Dış kurum ve şahıslarla ilişkileri, sözleşmeleri, hizmet sağlayıcıları ve bunlara bağlı süreçleri,
- Kanunlara ve mevzuata uyumu,

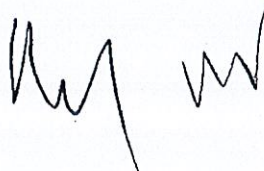
kapsamakta olup, bu alanlarda uygulanır.

Yönetim Kurulu: Risk yönetim sürecinin nihai sorumlusudur. Risk stratejisi ve risk iştahını **Risk Yönetimi Prosedürü** ile onaylar.

Yönetim kurulu risk yönetiminde;

- Risk Yönetimi'nden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmadan önce risk raporlarını gözden geçirir.
- Risk Yönetimi'nden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi risk toleransı, etkisi ve olasılığı gibi risk modeli kriterlerini ve risk haritasının riski puanlama sınırlarını Yönetim Kurulu'na sunulmadan önce gözden geçirir.
- Risk yönetimine ilişkin kaynak dağılımını onaylar.

Risk Yönetimi Birim Yöneticisi: Risk sürecini yönetmekle sorumludur. Nestpay Ödeme Hizmetleri A.Ş.'nin izleyeceği risk yönetimi stratejilerinin ve politikalarının hazırlanması, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan risk yönetimi strateji ve politikaları uygulamalarının izlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

9- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ (devamı)

Risk Yönetimi Birim Yöneticisi risk yönetiminin sağlanması için;

- Risk Yönetimi Prosedürü'nü ve metodolojisini Yönetim Kurulu onayına sunar.
- Risk algısını stratejik karar verme aşamasına dahil eder ve iş birimleri arasındaki risk etkileşimlerine yön verir.
- Risk yönetimi ile ilgili metodolojileri, süreçleri, sorumlulukları, dokümanları (politikalar, raporlar vb.) değerlendirir.
- Riskler için risk değerlendirmesi sonucu belirlenmiş seviyelerin istenen risk seviyesinde olup olmadığına karar verir.
- Etkili risk yönetiminin sağlanması ve risklerin azaltılması/engellenmesi için, gerekli faaliyetleri destekler ve iş desteğinin artırılmasını sağlar. Risk yönetimi ile ilgili, birimlerinin faaliyetlerini üst düzeyde kontrol eder.
- Risk Yönetimi Politikası'nın ve bu doküman baz alınarak hazırlanmış dokümanların Kuruluş içerisinde uygulandığının denetlenmesini sağlayacak yapıya, yönetsel destek verecek ve denetleme sonuçlarını inceleyerek gerekli yaptırımların alınması ve uygulanmasında destek sağlar.

Tüm Çalışanlar (üyeler): Her çalışan risk yönetiminin desteklenmesi için:

- Risk Yönetimi Birim Yöneticisi tarafından onaylanmış risk yönetimiyle ilgili dokümanlara uygun davranır, Kuruluş'un kaynaklarını bunlara uygun olarak ve işinin gerektirdiği şekilde kullanır, kişisel hedef ve iş tanımlarında belirtilen risk yönetim gerekliliklerini yerine getirir,
- Kendi çalışma alanlarındaki/görev aldığı süreçlerdeki risklerinin yönetilmesinden sorumludur. geçen politika ve politikayı destekleyen üst düzeydeki standartlar:
- İş ve teknik politikalar ile sorumlulukları belirlemekte,
- Temel risk yönetim prensipleri ve kontrollerini içermektedir.

Risk yönetiminin sağlanabilmesi için Risk Yönetimi Birim Yöneticisi tarafından onaylanan tüm dokümanlarda, bu dokümanda ve referans verilen dokümanlarda geçen politikalar, standartlar ve kontroller uygulanır.

Risk yönetimi en iyi uygulama örnekleri dikkate alınarak tüm kurumsal süreçlerde uygulanır. Karar verme aşamalarında ve yönetim süreçlerinde risk yönetim süreci dahil edilir/dikkate alınır. Risk yönetimi (risklerinin analizi ve uygun çalışmaların planlanıp uygulamaya geçirilmesi) devamlı bir süreçtir ve sürekli iyileştirme için uygulanır.

Risk yönetiminde tüm riskler sistematik olarak tanımlanır, önceliklendirilir ve risklerin azaltılması ya da ortadan kaldırılmasına yönelik kontrol ve çözüm alternatifleri, maliyet, uygulanabilirlik ve yararlılık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilir, gerekli önlemler planlanarak uygulanır.

Risk değerlendirmesi, bilgi sistemleri üzerinden gerçekleştirilmesi planlanan işlemlerin türü, niteliği, varsa doğuracağı finansal ve finansal olmayan etkilerinin büyüklüğü, işlemin gerçekleştirilmesinde kullanılan ödeme aracı, kullanıcıların gerçekleştirebileceği işlem çeşitleri, işleme konu verinin hassaslık derecesi ve kimlik doğrulama tekniğinin kullanım kolaylığı göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

[Handwritten signature]



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

9- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ (devamı)

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

Riskler yılda en az 1 (bir) kez Risk Yönetimi Birim Yöneticisi tarafından gözden geçirilir. Risk Analizi Doküman'ında risk kategorileri/katalogu detaylandırılmıştır. Kuruluş risk analizi yaparken, hizmetlerini sunmak için kullandığı teknoloji altyapısı, uygulama mimarisi, programlama teknikleri, dış hizmet sağlayıcılardan kaynaklanabilecek riskleri ve teknolojik gelişmeleri de dikkate alır. Bu çerçevede risk analiz ve risk yönetim metodolojisini gözden geçirerek günceller. Yapılacak risk analizinde kullanıcı bilgilerinin güvenliğini ve gizliliğini tehdit eden riskler dikkate alınır.

Risklerin yönetilmesi için aşağıdaki dört aksiyon alınabilir:

- Risk, yönetim tarafından kabul edilebilir ve riske açıklık düzeyini azaltmaya yönelik aksiyon alınmaz.
- Riske etki seviyesini ve /veya etkilerini asgari düzeye indirecek şekilde kontrollerin geliştirilmesi, politika ve prosedürlerin yürürlüğe konulmasıdır.
- Müşteriler, tedarikçiler veya sigorta şirketleri gibi üçüncü taraflarla yapılacak sözleşmeler aracılığıyla riskin veya riske maruz kalmaya neden olan faaliyetlerin bir kısmının devredilmesi, artık riskin üstlenilmesidir.
- İş süreçlerinin belirli risklerden kaçınacak şekilde yeniden tasarlanması veya olası senaryoların gerçekleşmesine neden olabilecek açıklıkları ortadan kaldırarak riskin giderilmesidir.

Belirlenen riskler ilgili Yönetim kademelerinde değerlendirilir ve aksiyonlar planlanarak gerçekleştirilir. Tanımlanan riskler ve ölçülen riskleri ihtiyaç duyulması halinde daha sık aralıklarda olmak üzere, asgari yılda bir risklerin raporlanması esastır. Söz konusu raporlar Yönetim Kurulu'na sunulur. Raporlamada aşağıdaki riskler dikkate alınmaktadır:

Operasyonel Riskler: Organizasyon, iş akışı, teknoloji, insan gücü çerçevesinde oluşabilecek, kuruluşu maddi veya itibari kayba uğratabilecek, faaliyet ve piyasa riski dışında kalan ve geçmiş verilerden yola çıkarak istatistiksel ölçümleme yapılabilecek her türlü riski, kuruluş içi kontrollerdeki aksamalar sonucu hata ve usulsüzlüklerin gözden kaçmasından, kuruluşun yönetimi ve personeli tarafından zaman ve koşullara uygun hareket edilememesinden, kuruluşun yönetimindeki hatalardan, bilgi teknolojisi sistemlerindeki hatalar, aksamalar ve güvenlik ihlalleri ile deprem yangın, sel, gibi felaketlerden kaynaklanabilecek kayıpları ya da zarara uğrama ihtimalini, kuruluş tarafından yetersiz ya da yanlış yasal bilgi ve belgeye dayanarak yapılabilecek işlemler neticesinde hakların beklenenden düşük, yükümlülüklerin ise beklenenin üzerinde gerçekleşme ihtimalini ifade eder.

Finansal Riskler: Finansal riskler kurumun finansal pozisyonunun ve tercihlerinin sonucunda ortaya çıkan riskleri ifade etmektedir.

Yasal & Düzenleyici & İtibar Riskleri: Şirketin ilgili taraflarla ilişkilerinde itibarını zedeleyecek finansal, operasyonel ve yasal risklerin ortaya çıkmasıyla oluşabilecek ama bunlarla sınırlı kalmayacak risklerin tamamıdır. Yasal yükümlülüklere uymayarak doğrudan veya dolaylı olarak maruz kalınan risklerdir.

Stratejik Riskler: Bir kurumun kısa, orta veya uzun vadelere belirlemiş olduğu hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek yapısal riskler bu başlık altında sınıflandırılabilir. Planlama, iş modeli, iş portföyü, kurumsal yönetim, pazar analizi gibi riskler stratejik risklere tipik örneklerdir.

(Handwritten signature)



NESTPAY ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

9- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ (devamı)

- c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

Şirket, piyasa rekabet koşulları, ilgili sektör dinamikleri, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kanuni düzenlemeler çerçevesinde satış geliri potansiyelini artırıcı aksiyonlar alacaktır. Bu çerçevede satış gelirini artırıcı aksiyonların alınmaması şirketin önümüzdeki dönemlerdeki en önemli risklerinden olacaktır. Sektörde, verilebilecek hizmetlerin kanuni düzenlemelerle daha esnetilmesi beklenmektedir. Tersine durumun oluşması, şirketin satış potansiyelini düşüreceği için şirketin finansal durumunu kötüleştirme riski doğuracaktır.

10- DİĞER HUSUSLAR

- a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

Firmanın sahibi olan Payten Teknoloji A.Ş.'nin hisseleri BDDK'dan alınan izin sonrası 20 Mart 2020 tarihinde yine bir Asseco iştiraki olan Payten Spolka Z Ograniczona Odpowiedzialnoscia Spolka Komandytowa'ya devredilmiştir.

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

HÜSEYİN BURAK KUTLU
TC Kimlik: 39220524928
Yönetim Kurulu Başkanı

METİN ÜNAL
TC Kimlik: 24146101650
Yönetim Kurulu Üyesi

ERSİN TÜFEKÇİ
TC Kimlik: 46189757434
Yönetim Kurulu Üyesi

